



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 035/2026

INEXIGIBILIDADE Nº. 03/2026

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº. 03/2026

EDITAL

Local: O recebimento da documentação para o credenciamento ocorrerá exclusivamente no formato eletrônico através do site www.licitanet.com.br

Recebimento da documentação: A Partir das 12:00 h do dia 11/05/2026.
Modo: Aberto

1 - PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, com sede na rua Dr. Calil Porto, 380, centro, CEP 38.540-00, Abadia dos Dourados-MG, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.593.111/0001-14, através do agente de contratação nomeado pela Portaria nº. 01/2025, de 05 de janeiro de 2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas modificações posteriores e Decreto n.º 10.892 de 28 de dezembro de 2.023, torna público que receberá, durante o período de 11/05/2026 à 11/05/2027, no site, de forma exclusiva pelo método eletrônico, propostas para o **CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº. 03/2026**.

2 - DO OBJETO

2.1 - Credenciamento de empresas especializadas para realização de exames laboratoriais, conforme termo de referência.

2.2 - A aquisição do Edital completo poderá ser feito pelo licitante no setor de Licitações, situado na Rua Dr. Calil Porto, nº 380, Bairro Centro, Abadia dos Dourados-MG, no horário de 12:00 às 18:00 horas ou pelos endereços eletrônicos: www.abadiadosdourados.mg.gov.br ou www.licitanet.com.br - licitações.

3 - FINALIDADE

3.1 - O presente credenciamento eletrônico tem por finalidade atender a demanda das Secretarias da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

4 - DA FORMA DE ATENDIMENTO

4.1 - O CREDENCIADO deverá prestar os serviços de acordo com o Termo de Referência.

4.2 – Os exames deverão ser realizados mediante apresentação de requisição expedida pela Secretaria Municipal de Saúde.

5 - DO VALOR E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

5.1 - O valor do serviço objeto deste credenciamento está estabelecido no TERMO DE REFERÊNCIA, que é parte integrante do presente Edital e do contrato a ser celebrado.

5.2 - Os pagamentos serão realizados pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, na conta do credenciado, a partir do 5º (quinto) dia útil do mês subsequente aos serviços prestados.

5.2.1 - O credenciado encaminhará ao Setor de tesouraria, após solicitação do setor responsável, os seguintes documentos: Nota Fiscal e as respectivas certidões: prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

5.3 - A Secretaria solicitante deverá certificar, a regularidade da prestação dos serviços, requisito para a autorização do pagamento.

5.4 - Nenhuma nota fiscal será processada e o pagamento realizado antes do respectivo envio da solicitação pela CONTRATANTE. A solicitação para emissão da Nota Fiscal será encaminhada pelo CONTRATANTE até o dia 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços.

6 - DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

6.1 - Poderão participar do presente credenciamento eletrônico, pessoas Jurídicas legalmente constituídas e habilitadas, com regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital de Credenciamento, aceitando as normas estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Saúde.

6.1.1 - É de responsabilidade exclusiva e integral da pessoa jurídica credenciada a utilização de pessoal para execução do objeto da contratação, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.

6.1.2 - É vedada participação de Pessoa Jurídica na qual, dentre seus dirigentes responsáveis técnicos ou legais, bem como dentre eventuais subcontratados, fique ocupante de cargo ou de emprego público na Administração direta ou indireta da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.

6.2 - Os participantes deverão primeiramente se inscrever na plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico no endereço: www.licitanet.com.br, dentro da opção: Adesão



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- Adesão fornecedor. Cadastrada senha de acesso, será liberado o acesso à área logada. O participante deverá, após selecionar o edital enviar a documentação necessária, informar os serviços aos quais pretende se credenciar e solicitar a participação no credenciamento. Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitar Digital.

6.2.1 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- b) Comprovante de Inscrição do CNPJ;
- c) Prova de regularidade conjunta de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- d) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de **Certidão Negativa** emitida pela Secretaria competente do Estado;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de **Certidão Negativa** emitida pela Secretaria competente do Município.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas;
- h) Alvará de Funcionamento vigente;
- i) Alvará da Vigilância Sanitária;
- j) Comprovação que o licitante possui cadastro ativo junto ao CNES – Cadastro Nacional de Saúde;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

k) Documento que ateste a habilitação do responsável técnico da empresa que realizará a coleta do material para a realização dos exames;

l) A comprovação de que o responsável técnico pertence ao corpo técnico da licitante será estabelecida pela apresentação de cópia da carteira de trabalho (Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS - cópia da folha de identificação do trabalhador e da folha de registro do contrato de trabalho) ou ficha de registro de empregados em que conste o licitante como contratante, pela vinculação societária ou pela qualidade de diretor da empresa, do contrato de prestação de serviços, ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional;

m) Documentos pessoais (RG e CPF) dos membros do quadro social da empresa;

n) Atestado de capacidade técnica, no mínimo 01 (um), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto ora licitado;

o) Anexo II - Modelo de Procuração.

6.2.1.1 - Os documentos de habilitação deverão ser anexados na plataforma eletrônica em formato PDF.

6.2.2 - Não será credenciado o prestador de serviço que deixar de apresentar quaisquer desses documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital de Credenciamento, resguardada a hipótese do participante que se declarar micro empresa e a empresa de pequeno porte, que possuindo restrição em qualquer documento de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação da nova documentação, que comprove sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da pendência na plataforma eletrônica do credenciamento, para regularização da documentação.

6.3. No contrato a ser gerado constará apenas os valores dos procedimentos, sendo que a distribuição dos serviços será realizada conforme a demanda do Município de Abadia dos Dourados-MG.

6.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.5. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.6. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.7. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.10. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

6.11. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.12. Será verificado se o licitante possui cadastro junto ao CNES – Cadastro Nacional de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

6.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.14. Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitar Digital.

7 - DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

7.1 - Os proponentes, ao efetivarem o CREDENCIAMENTO, concordam automaticamente com todos os termos do Edital e seus anexos.

7.2 - A contratação somente se efetivará após o cumprimento dos critérios estabelecidos neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

7.3 - Será considerada habilitada a empresa que apresentar toda a documentação em conformidade com a cláusula 6.2.1 do presente edital.

7.4 – A distribuição da demanda que surgir durante o período de vigência do presente credenciamento será realizada da seguinte forma:

a) A divisão da demanda observará a territorialidade, visando menor custo ao município de Abadia dos Dourados-MG, observando o local de melhor comodidade dos pacientes e menor custo-benefício da locomoção.

b) - A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os participantes, considerando: 1. O melhor interesse do cidadão a ser atendido; 2. A economicidade para a prestação dos serviços, como por exemplo: o transporte dos pacientes; 3. O princípio da eficiência.

c) Não poderá haver distribuição à beneficiar um Fornecedor Credenciado em detrimento de outro Fornecedor Credenciado no caso de características iguais entre ambas as empresas, devendo ser realizada a rotatividade na distribuição entre os Fornecedores Credenciados;

d) Considera-se Fornecedores com características iguais, as empresas sediadas na mesma cidade e com a declaração de capacidade de atendimento similares;

e) A distribuição da demanda poderá em casos excepcionais ser realizada de forma desigual, a fim de atender ao interesse público e nos seguintes casos:

1. Atendimento de pacientes em retornos de exames complementares , onde o exame com a mesma clínica do primeiro atendimento se faz necessário;

2. Em casos de calamidade pública em saúde onde a prestação de serviços por uma determinada Empresa Credenciada se faça necessário em detrimento de outras, em razão de qualidade diferenciada na prestação dos serviços, prestação de serviços em horários não comerciais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

2.1. No caso do subitem 2, da presente cláusula, deverá a autoridade competente do Município, justificar motivadamente a distribuição da demanda de forma não igualitária.

7.4.4 - As quantidades de procedimentos a serem contratadas e distribuídas, serão estimadas de acordo com a demanda do Município de Abadia dos Dourados-MG, observando ainda o local de melhor comodidade dos pacientes e melhor custo-benefício da locomoção, sendo sempre estimado o número de procedimentos, não garantindo ao credenciamento, quantitativo mínimo de procedimentos a serem realizados.

7.5 - O quantitativo genérico previsto neste Edital é meramente estimativo, representando apenas o que o município considera que poderá surgir de demanda real no período de 12 (doze) meses, podendo o CONTRATANTE requisitar os serviços em quantidade inferior ou superior ao estabelecido nas Planilhas constantes dos Anexos ao Edital, de acordo com a demanda dos usuários da rede.

7.6 - É vedado:

7.6.1 - A cobrança de qualquer natureza dos pacientes encaminhados para a realização dos EXAMES.

8 - DA CONVOCAÇÃO

8.1 - Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados exclusivamente pela plataforma eletrônica indicada no item “1” (www.licitanet.com.br).

8.2 – A Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG convocará o candidato selecionado, através da plataforma eletrônica do credenciamento e ou e-mail, para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias contados a partir do envio do e-mail ou da comunicação na plataforma;

8.3 - O contrato de credenciamento será enviado a clinica selecionada pela plataforma eletrônica e ou e-mail, sendo que, poderá a respectiva clinica devolver o contrato assinado:

8.3.1 - Pela plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico, através de arquivo PDF, assinado eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001; ou

8.3.2 - Devolver o contrato assinado no formato físico, a ser encaminhado para o Endereço da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, Rua: Dr. Calil Porto, 380, centro, Abadia dos Dourados-MG, CEP 38.540-000.

8.4 - O não atendimento à convocação para assinatura do contrato, no prazo previsto no subitem 8.2, representará a desistência da empresa com relação ao procedimento previsto neste Edital.

8.5 - O resultado da habilitação e do credenciamento será divulgado em até 30 (trinta) dias após o credenciamento do interessado e será afixado em local próprio no saguão



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

da sede da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, no site www.abadiadosdourados.mg.gov.br e www.licitanet.com.br e/ou publicação no diário www.diariomunicipal.com.br.

8.6 - É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento.

9 - DO PRAZO

O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo.

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação, correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada do orçamento para o exercício de 2026, devendo ser consignada dotação de mesma natureza e categoria econômica, no orçamento do(s) próximo(s) exercício(s) para continuação do Contrato, em caso de necessidade de prorrogação: **Dotação Orçamentária: Ficha 138 – Fonte 1600 – Dotação: 02.004.000.10.301.2521.2022.339039 – Manutenção das atividades da atenção básica – outros serviços de terceiro – Pessoa Jurídica.**

11 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

11.1 - O contrato a ser firmado, cuja minuta (**Anexo III**) integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12 - DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 - A prestação dos serviços deverá ser realizada em local apropriado e de propriedade do (s) contratados (as).

12.2 – Os exames deverão ser realizados mediante apresentação da Guia de Encaminhamento do CONTRATANTE, expedida individualmente pela Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com o pedido médico.

12.3 - A eventual mudança de endereço do prestador de serviços, ou outras alterações a qualquer título, deverão ser imediatamente comunicadas ao CONTRATANTE, que analisará a conveniência de manter os serviços contratados, podendo para isso rever as condições do contrato e, até mesmo rescindi-lo, se entender conveniente.

13 - DOS RECURSOS

Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso diretamente na plataforma eletrônica do credenciamento, no endereço www.licitanet.com.br, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

14 - DOS PREÇOS PRATICADOS

O valor constante do anexo, foi fixado em conformidade com a tabela SUS, respeitando a real capacidade financeira da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.

“ Todas as pesquisas de preços, cotações, orçamentos, valores prévios e cálculos, gastos estimados, são de inteira responsabilidade do setor que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade do Agente de Contratação ou à Comissão de Licitação”.

15 - DOS ANEXOS

15.1- Integram o presente Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II- Modelo de Procuração;
- c) Anexo III- Minuta de Contrato.

Abadia dos Dourados-MG, 11 de maio de 2026.

Fernando Pereira Borges



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Credenciamento Eletrônico de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços laboratoriais em análises clínicas gerais, compreendendo a coleta, o processamento, a análise e a disponibilização de resultados de exames previstos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do Sistema Único de Saúde (SUS – DATASUS), destinados ao atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Abadia dos Dourados/MG, conforme condições, especificações e quantitativos estabelecidos neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO (R\$)
001	Credenciamento de pessoas jurídicas para Prestação de serviços laboratoriais em análises clínicas gerais, compreendendo coleta, processamento, análise e liberação de resultados, conforme Tabela SUS/DATASUS.	Serviço	01	500.000,00	500.000,00

Os serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e/ou serviços comuns, nos termos do Art. 6º, Inciso VIII da Lei Federal 14.133, de 2021.

O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo.

1.1 Observações técnicas:

✓ A unidade de medida “serviço” corresponde à prestação contínua e integrada dos serviços laboratoriais, executados sob demanda ao longo da vigência contratual.

✓ Em razão da natureza assistencial do objeto, não há definição prévia de quantitativos individualizados por tipo de exame, tendo em vista a variabilidade da demanda, a qual está diretamente relacionada às necessidades clínicas dos usuários e aos perfis epidemiológicos da população atendida.

✓ O valor estimado da contratação possui caráter global anual, tendo sido apurado com base no histórico de consumo da rede municipal de saúde e nos valores estabelecidos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS – DATASUS, garantindo alinhamento com os parâmetros oficiais do Sistema Único de Saúde. O Levantamento foi realizado pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal.

✓ O pagamento será efetuado de acordo com a produção efetivamente realizada, devidamente autorizada, registrada e faturada, em estrita conformidade com os valores definidos na referida tabela.

✓ Ressalta-se, por fim, que o valor estimado constitui limite máximo para fins de planejamento orçamentário, não implicando obrigação de consumo mínimo por parte da Administração Pública.

✓ Os serviços de realização de exames Laboratoriais de Análises Clínicas compreenderão fundamentalmente: I. Coleta de material biológico em posto de coleta localizado no perímetro urbano do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

município de Abadia dos Dourados/MG; II. Processamento e resultados de todos os exames Laboratoriais de Análises Clínicas; III. Entrega dos laudos em papel e/ou por meio eletrônico.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A garantia do direito fundamental à saúde, consagrado no art. 196 da Constituição Federal, impõe ao Poder Público a responsabilidade indeclinável de formular e executar políticas públicas capazes de assegurar o acesso universal, igualitário e contínuo às ações e serviços destinados à promoção, proteção e recuperação da saúde. Trata-se de um direito social de elevada relevância, diretamente vinculado à dignidade da pessoa humana e à efetivação de outros direitos fundamentais, cuja concretização depende de uma estrutura organizada, eficiente e tecnicamente capaz de atender às demandas da população.

No âmbito do Município de Abadia dos Dourados/MG, a rede pública de saúde é composta por duas Unidades Básicas de Saúde (UBS), responsáveis pela atenção primária e porta de entrada do sistema, bem como pelo Hospital Municipal Nossa Senhora da Abadia, que atua no atendimento de média complexidade, urgência e emergência, além de dar suporte à continuidade do cuidado. Essa estrutura, embora essencial para o atendimento da população local, depende diretamente da existência de suporte diagnóstico adequado para garantir a efetividade das ações de saúde desenvolvidas, especialmente no que se refere à tomada de decisões clínicas seguras e à condução apropriada dos tratamentos. Nesse contexto, a organização e o funcionamento adequado da rede municipal de saúde exigem não apenas a oferta de atendimentos assistenciais, mas também a disponibilização de suporte diagnóstico qualificado, indispensável para a condução segura e eficaz das práticas clínicas.

As análises clínicas gerais inserem-se nesse cenário como componente essencial e estratégico do Sistema Único de Saúde (SUS), não se configurando como atividade acessória, mas como instrumento estruturante para a efetividade das ações de saúde pública. Sua relevância está diretamente associada à concretização dos princípios da universalidade, integralidade e equidade, previstos na Lei nº 8.080/1990, uma vez que possibilitam o diagnóstico preciso, o acompanhamento da evolução de doenças, a avaliação da resposta terapêutica e o monitoramento contínuo das condições de saúde da população. Ademais, a adequada organização desses serviços deve observar os parâmetros de planejamento, eficiência e economicidade estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, assegurando que as ações administrativas estejam orientadas à obtenção do melhor resultado possível para o interesse público.

Sob a perspectiva do funcionamento do SUS, as análises clínicas desempenham papel fundamental na consolidação da atenção primária à saúde, ampliando a resolutividade das Unidades Básicas de Saúde e permitindo que grande parte das demandas seja solucionada no próprio território. Esse fortalecimento reduz a necessidade de encaminhamentos para níveis de maior complexidade, contribuindo para a organização da rede de atenção à saúde, para a racionalização dos fluxos assistenciais e para a utilização mais eficiente dos recursos públicos disponíveis. Além disso, tais serviços são essenciais para a garantia da continuidade do cuidado, especialmente no acompanhamento de pacientes com doenças crônicas, possibilitando o controle clínico adequado e a prevenção de complicações.

Importante destacar, ainda, o papel estratégico das análises clínicas no âmbito da vigilância em saúde, uma vez que permitem o monitoramento epidemiológico da população, a identificação precoce de agravos e a detecção de possíveis surtos ou alterações no perfil sanitário local. Essas informações são fundamentais para subsidiar a tomada de decisões pelos gestores públicos, orientando a implementação de ações preventivas, o direcionamento de políticas públicas e a alocação mais eficiente dos recursos, com base em evidências concretas. A insuficiência ou descontinuidade na oferta de exames laboratoriais compromete significativamente a qualidade da assistência prestada, podendo resultar em atrasos diagnósticos, agravamento de quadros clínicos, aumento da demanda por atendimentos de urgência e emergência e elevação dos custos do sistema de saúde. Além disso, impacta negativamente a equidade no acesso aos serviços, sobretudo para a população em situação de vulnerabilidade, que depende exclusivamente da rede pública para a realização de exames essenciais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Por outro lado, a adequada disponibilização desses serviços gera impactos positivos amplos e estruturantes. Destaca-se, inicialmente, a melhoria significativa da qualidade do atendimento à população, com maior precisão diagnóstica e maior segurança nas decisões clínicas, resultando em tratamentos mais eficazes e redução de complicações. Observa-se, também, a redução de custos a médio e longo prazo, decorrente da identificação precoce de doenças e da adoção de intervenções menos complexas e menos onerosas, contribuindo para a sustentabilidade do sistema de saúde.

Adicionalmente, há o fortalecimento da atenção primária e o aumento da resolutividade das unidades de saúde, o que reduz a sobrecarga dos serviços de média e alta complexidade e melhora a organização da rede assistencial. A ampliação do acesso aos exames laboratoriais promove maior equidade, assegurando que todos os cidadãos, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso aos serviços necessários para o cuidado de sua saúde, reduzindo desigualdades e promovendo justiça social.

Outro impacto relevante refere-se à melhoria da capacidade de planejamento e gestão das ações de saúde, uma vez que os dados laboratoriais permitem o conhecimento mais preciso do perfil epidemiológico da população, possibilitando a adoção de medidas mais assertivas e eficazes. Tal condição favorece respostas mais rápidas a situações de risco, aprimora a gestão dos serviços e fortalece as políticas públicas de saúde.

Por fim, evidencia-se que a adequada estruturação da oferta de análises clínicas no âmbito do SUS contribui diretamente para a concretização dos princípios da Administração Pública, especialmente os da eficiência, economicidade, legalidade e supremacia do interesse público, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma racional e em benefício direto da coletividade. Dessa forma, consolida-se como medida indispensável para o fortalecimento do sistema municipal de saúde e para a promoção da qualidade de vida da população de Abadia dos Dourados/MG.

Diante do exposto, evidencia-se que a disponibilização contínua e adequada de serviços laboratoriais em análises clínicas gerais constitui medida indispensável para o pleno funcionamento da rede municipal de saúde de Abadia dos Dourados/MG, considerando sua relevância para o diagnóstico preciso, acompanhamento terapêutico e prevenção de agravos à saúde da população. A existência de duas Unidades Básicas de Saúde e do Hospital Municipal Nossa Senhora da Abadia reforça a necessidade de suporte diagnóstico eficiente, capaz de atender à demanda assistencial de forma integrada, oportuna e resolutiva. A ausência ou insuficiência desses serviços comprometeria diretamente a qualidade da assistência prestada, impactando negativamente os indicadores de saúde, elevando custos decorrentes de atendimentos de maior complexidade e dificultando a efetivação dos princípios que regem o Sistema Único de Saúde, especialmente a integralidade, a universalidade e a equidade.

Nesse contexto, a contratação pretendida revela-se plenamente justificada sob a ótica do interesse público, por se tratar de solução necessária, adequada e proporcional para garantir a continuidade dos serviços de saúde, a eficiência na gestão dos recursos públicos e a melhoria da qualidade de vida da população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO)

A solução proposta consiste na formalização de credenciamento eletrônico de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços laboratoriais em análises clínicas gerais, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, caracterizando-se como contratação paralela e não excludente, em que múltiplos prestadores poderão ser habilitados para execução dos serviços em condições padronizadas.

A solução abrange, de forma integrada, todas as etapas necessárias à realização de exames laboratoriais previstos na Tabela SUS/DATASUS, compreendendo desde a coleta de material biológico até o processamento, análise e disponibilização dos resultados, garantindo suporte diagnóstico adequado



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

às atividades desenvolvidas no âmbito da rede municipal de saúde, composta pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e pelo Hospital Municipal Nossa Senhora da Abadia.

O modelo de credenciamento eletrônico possibilita a ampliação da oferta de serviços, maior capilaridade no atendimento e redução de riscos de descontinuidade, assegurando maior eficiência, acessibilidade e celeridade na prestação dos serviços à população. Ademais, permite à Administração ajustar continuamente a capacidade de atendimento, conforme a demanda, por meio da inclusão de novos prestadores durante a vigência do credenciamento.

Sob a perspectiva do ciclo de vida do objeto, a solução contempla as seguintes etapas:

a) Planejamento e autorização da demanda: A Secretaria Municipal de Saúde realizará o planejamento das necessidades com base no perfil epidemiológico da população e na demanda assistencial, promovendo a autorização dos exames conforme protocolos clínicos e fluxos estabelecidos.

b) Agendamento e coleta de material biológico: Os usuários serão encaminhados às unidades de coleta disponibilizadas pelos prestadores credenciados, localizadas no perímetro urbano de Abadia dos Dourados/MG, garantindo acessibilidade e comodidade. A coleta deverá ser realizada por profissionais qualificados, observando-se rigorosamente as normas técnicas, sanitárias e de biossegurança aplicáveis.

c) Acondicionamento e transporte das amostras: As amostras coletadas deverão ser devidamente identificadas, acondicionadas e transportadas sob responsabilidade da empresa credenciada, sem custos adicionais para o Município, assegurando integridade, rastreabilidade e condições adequadas de conservação até o laboratório de processamento.

d) Processamento e análise laboratorial: Os exames serão realizados em laboratório próprio do credenciado, devidamente equipado e regularizado junto aos órgãos competentes, garantindo a utilização de metodologias validadas, controle de qualidade interno e externo, bem como o cumprimento das normas sanitárias vigentes.

e) Validação e liberação dos resultados: Os resultados dos exames deverão ser analisados e validados por profissionais legalmente habilitados, sendo posteriormente disponibilizados dentro dos prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, assegurando confiabilidade, precisão e tempestividade das informações.

f) Entrega e disponibilização dos resultados: Os resultados deverão ser disponibilizados de forma física e/ou eletrônica, conforme definido pela Administração, garantindo acesso seguro aos usuários e aos profissionais de saúde, preservando a confidencialidade das informações e atendendo à legislação de proteção de dados.

g) Utilização clínica e acompanhamento: Os resultados subsidiarão a tomada de decisões clínicas pelos profissionais de saúde da rede municipal, permitindo diagnóstico precoce, acompanhamento terapêutico e monitoramento das condições de saúde dos pacientes.

h) Monitoramento, controle e avaliação dos serviços: A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio de indicadores de desempenho, controle de prazos, qualidade dos exames, conformidade técnica e satisfação dos usuários, assegurando a melhoria contínua dos serviços prestados.

No âmbito das responsabilidades das empresas credenciadas, destacam-se:

- Disponibilizar infraestrutura adequada para coleta de material biológico no perímetro urbano do Município;
- Realizar o transporte das amostras com segurança, agilidade e sem custos adicionais para a Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- Fornecer todos os insumos, equipamentos e recursos humanos necessários à execução dos serviços;
- Disponibilizar profissionais devidamente qualificados e habilitados;
- Executar os exames em conformidade com normas técnicas, sanitárias e de biossegurança;
- Garantir a qualidade, precisão e confiabilidade dos resultados;
- Cumprir os prazos estabelecidos para liberação dos exames;
- Assegurar a confidencialidade e a proteção dos dados dos pacientes;
- Manter regularidade fiscal, trabalhista e sanitária durante toda a vigência do credenciamento.

7.1 Da Justificativa para Exigência de Postos de Coleta no Perímetro Urbano do município

Somente poderão ser credenciados prestadores que disponham de postos de coleta localizados no perímetro urbano do Município de Abadia dos Dourados/MG, considerando que a realização dos procedimentos previstos neste instrumento exige o deslocamento dos usuários até as unidades de atendimento das empresas credenciadas.

Tal exigência fundamenta-se no dever da Administração Pública de assegurar o acesso efetivo, equânime e contínuo aos serviços de saúde, nos termos dos princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), especialmente a universalidade e a integralidade da assistência. Nesse sentido, a disponibilização de postos de coleta no próprio município visa garantir maior acessibilidade à população, reduzir barreiras geográficas e promover maior comodidade aos usuários, sobretudo àqueles em situação de vulnerabilidade. Ademais, a eventual prestação dos serviços em localidades externas ao município implicaria a necessidade de disponibilização de transporte público ou custeio de deslocamento dos pacientes, gerando custos adicionais à Administração, aumento da complexidade logística e risco de prejuízo à continuidade e à eficiência dos serviços prestados. Tal cenário contraria os princípios da economicidade e da eficiência, previstos no art. 37 da Constituição Federal e reforçados pela Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a exigência de instalação de postos de coleta no perímetro urbano do Município revela-se medida necessária, adequada e proporcional para assegurar a viabilidade da execução contratual, a otimização dos recursos públicos e a garantia de acesso amplo e eficaz da população aos serviços laboratoriais.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Habilitação

A contratada deverá apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- b) Comprovante de Inscrição do CNPJ;
- c) Prova de regularidade conjunta de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- d) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do Estado;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do Município;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas;
- h) Certidão de negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame;
- i) Alvará de localização e Funcionamento vigente;

4.1.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- i. Comprovação que o licitante possui cadastro ativo junto ao CNES – Cadastro Nacional de Saúde;
- ii. Alvará Sanitário, expedido pelo órgão competente, responsável pelo controle sanitário do local do posto de coleta dos exames, em vigor;
- iii. Comprovante de Registro válido do Responsável Técnico que realizará a coleta do material para a realização dos exames no respectivo Conselho Profissional;
- iv. A comprovação de que o responsável técnico pertence ao corpo técnico da licitante será estabelecida pela apresentação de cópia da carteira de trabalho (Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS - cópia da folha de identificação do trabalhador e da folha de registro do contrato de trabalho) ou ficha de registro de empregados em que conste o licitante como contratante, pela vinculação societária ou pela qualidade de diretor da empresa, do contrato de prestação de serviços, ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional;
- v. Documentos pessoais (RG e CPF) dos membros do quadro social da empresa;
- vi. Atestado de capacidade técnica, no mínimo 01 (um), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto ora licitado;

Os documentos de habilitação deverão ser anexados na plataforma eletrônica em formato PDF.

Não será credenciado o prestador de serviço que deixar de apresentar quaisquer desses documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital de Credenciamento, resguardada a hipótese do participante que se declarar micro empresa e a empresa de pequeno porte, que possuindo restrição em qualquer documento de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação da nova documentação, que comprove sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da pendência na plataforma eletrônica do credenciamento, para regularização da documentação.

Serão exigidas, para fins de habilitação, as seguintes declarações:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Será verificado se o licitante possui cadastro junto ao CNES – Cadastro Nacional de Saúde.
- O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.2 Sustentabilidade

A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade adequadas ao objeto, devendo ser observadas, ainda, o disposto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que for aplicável.

4.3 Da participação de consórcios

Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm de executar os serviços de forma independente.

4.4 Indicação de Marcas ou Modelos

Não serão exigidas marcas ou modelos para a contratação.

4.5 Da Vedação de Utilização de Marca/Produto na Execução do Serviço

Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.

4.6 Da Exigência de Amostra

Não será exigida a apresentação de amostra nessa contratação.

4.7 Da exigência de carta de solidariedade

Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.

4.8 Subcontratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.9 Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.10 Vistoria

Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Condições de execução

5.1.1. Da localização dos postos de coleta

Somente poderão ser credenciados prestadores que disponham de postos de coleta situados no perímetro urbano do Município de Abadia dos Dourados/MG, considerando que a realização dos exames exige o deslocamento dos usuários até as unidades de atendimento. Tal exigência visa assegurar o acesso efetivo, contínuo e equânime aos serviços de saúde, evitando a necessidade de deslocamento para outros municípios, o que acarretaria custos adicionais com transporte, maior complexidade logística e possíveis prejuízos à continuidade da assistência, em desacordo com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

5.1.2. Do início da execução e demais diretrizes

A execução dos serviços deverá iniciar-se no prazo máximo de até 02 (dois) dias contados da assinatura e publicação do instrumento contratual.

A execução dos serviços observará as seguintes diretrizes, métodos e rotinas operacionais:

a) Os serviços deverão ser executados em estrita observância à legislação vigente, especialmente à RDC nº 786/2023 da ANVISA, bem como às demais normas técnico-sanitárias aplicáveis, garantindo qualidade, segurança e conformidade dos procedimentos;

b) Os exames laboratoriais serão realizados nas dependências da credenciada, que deverá possuir infraestrutura física adequada, acessível inclusive a pessoas com deficiência, além de equipamentos e insumos compatíveis com os serviços prestados;

c) A quantidade de exames constitui estimativa de consumo, não obrigando a Administração à sua execução integral, sendo os serviços prestados conforme demanda;

d) Os ambientes destinados à execução dos serviços deverão atender integralmente às exigências técnicas, sanitárias e operacionais pertinentes;

e) Os insumos, reagentes e equipamentos utilizados deverão atender às normas da ANVISA, INMETRO e demais órgãos reguladores, quando aplicável;

f) O transporte das amostras será de responsabilidade da credenciada, sem ônus adicional para o Município, devendo garantir segurança, rastreabilidade e condições adequadas de conservação;

g) A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, mediante autorização e agendamento prévio pela Secretaria Municipal de Saúde;

h) A credenciada deverá informar formalmente à Secretaria Municipal de Saúde sua capacidade diária de atendimento, para fins de planejamento e organização dos agendamentos;

i) Os exames deverão ser realizados conforme programação estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde, respeitando os quantitativos e cronogramas previamente definidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

j) Somente serão aceitos pedidos devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde, contendo identificação do paciente, assinatura e carimbo do profissional solicitante;

k) O atendimento estará condicionado à apresentação, pelo usuário, da solicitação médica acompanhada da guia de encaminhamento emitida pela Secretaria Municipal de Saúde;

l) É vedado o atendimento de pacientes oriundos de solicitações particulares, convênios ou planos de saúde, sendo os serviços restritos aos usuários do SUS devidamente encaminhados;

m) Os exames deverão ser realizados por profissionais legalmente habilitados e inscritos nos respectivos Conselhos de Classe, cabendo à credenciada responsabilidade integral por eventuais danos decorrentes de falhas na prestação dos serviços;

n) A credenciada será integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais obrigações legais relativas à execução dos serviços;

o) É vedada a cobrança, direta ou indireta, de qualquer valor dos usuários, bem como a exigência de fornecimento de materiais ou medicamentos;

p) O atendimento deverá ser prestado com dignidade, respeito, igualdade e qualidade, assegurando aos usuários todas as informações necessárias sobre os serviços realizados;

q) A credenciada deverá garantir a confidencialidade e a proteção dos dados dos pacientes, em conformidade com a legislação vigente;

r) É vedada a utilização de dados ou informações dos pacientes para fins diversos da prestação dos serviços, especialmente para pesquisa ou experimentação sem autorização legal;

s) A disponibilização dos resultados dos exames será de responsabilidade da credenciada, devendo ocorrer dentro dos prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;

t) A credenciada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais, insumos, equipamentos e recursos necessários à execução integral dos serviços, incluindo aqueles indispensáveis à realização dos exames.

5.2 Local e Horário da prestação dos serviços

5.2.1 Os serviços serão prestados em instalações próprias da credenciada, sendo que a unidade de atendimento (Posto de coleta) deverá estar situada no perímetro urbano do município de Abadia dos Dourados/MG, conforme justificativa apresentada no tópico 5.1.1 deste instrumento.

5.2.2 Os serviços serão prestados de segunda-feira à sexta-feira, respeitando o horário de funcionamento da contratada.

5.3 Serviços a serem prestados e rotinas a serem cumpridas

5.3.1. Dos serviços a serem prestados

Os serviços laboratoriais em análises clínicas gerais compreenderão, de forma integrada e contínua:

- a) Coleta de material biológico (sangue, urina, fezes e outros, conforme prescrição médica);
- b) Preparação, acondicionamento e identificação das amostras, garantindo rastreabilidade e integridade;
- c) Transporte adequado das amostras até o laboratório responsável pelo processamento, quando aplicável;
- d) Processamento e análise laboratorial dos exames, conforme metodologias reconhecidas e normas vigentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- e) Validação técnica dos resultados por profissional legalmente habilitado;
- f) Disponibilização dos resultados em meio físico e/ou eletrônico, conforme definido pela Secretaria Municipal de Saúde;
- g) Coleta domiciliar para pacientes acamados, quando devidamente autorizada;
- h) Cumprimento dos prazos estabelecidos para entrega dos resultados, conforme a natureza (eletiva ou urgente);
- i) Garantia da qualidade, precisão e confiabilidade dos exames realizados, observando as normas técnicas e sanitárias aplicáveis.

5.3.2 Rotinas a serem cumpridas

A execução contratual observará as rotinas abaixo:

- a) A credenciada deverá disponibilizar à Secretaria Municipal de Saúde materiais informativos e impressos padronizados contendo orientações aos usuários quanto ao preparo para realização dos exames, bem como informações sobre local, data e horário da coleta;
- b) A Secretaria Municipal de Saúde será responsável pela autorização e agendamento dos exames, por meio de seu fluxo interno de regulação, devendo anexar à solicitação médica as orientações fornecidas pela credenciada;
- c) Na data agendada, o paciente deverá comparecer à unidade de atendimento da credenciada, portando a solicitação de exames devidamente autorizada;
- d) A credenciada deverá realizar a coleta domiciliar de material biológico para pacientes acamados atendidos pelo SUS, mediante comprovação por histórico na rede pública de saúde e autorização da unidade de saúde competente, sem qualquer custo adicional para o Município ou para o paciente;
- e) A credenciada deverá manter em seu quadro técnico, no mínimo, um profissional de nível superior devidamente habilitado em análises clínicas e registrado no respectivo Conselho de Classe;
- f) A credenciada deverá comunicar formalmente à Secretaria Municipal de Saúde qualquer intercorrência que possa comprometer ou atrasar a execução dos serviços, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;
- g) Os serviços somente poderão ser executados mediante apresentação de solicitação médica e guia de encaminhamento devidamente autorizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, não sendo de responsabilidade do Município os procedimentos realizados em desacordo com essa exigência;
- h) O laboratório deverá adotar sistema de gestão e controle de amostras que assegure a rastreabilidade, a integridade e a confiabilidade dos resultados, sendo responsável por todas as etapas de coleta, preparo e transporte do material biológico até a unidade de processamento;
- i) O prazo para entrega de exames eletivos será de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da coleta, podendo ocorrer de forma parcelada conforme a demanda;
- j) Para exames de urgência, o prazo máximo de liberação dos resultados será de até **01 (uma) hora**, contada da coleta, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde;
- k) A credenciada deverá disponibilizar os resultados dos exames ao paciente em meio físico, devidamente assinados e identificados pelo profissional responsável, bem como em meio eletrônico, mediante acesso seguro e individualizado;
- l) A credenciada deverá assegurar tratamento isonômico aos usuários do Sistema Único de Saúde, garantindo padrão de qualidade e eficiência equivalente ao dispensado aos demais usuários, sendo vedada qualquer forma de discriminação, sob pena de rescisão do credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

5.4 Da remuneração dos serviços – Tabela SUS/DATASUS

a) A execução dos serviços laboratoriais observará, para fins de remuneração, os valores estabelecidos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do Sistema Único de Saúde – SUS (DATASUS), instrumento oficial que define os parâmetros financeiros para a realização de exames no âmbito da saúde pública. A adoção da Tabela SUS/DATASUS garante a padronização dos valores praticados entre os prestadores credenciados, assegurando isonomia, transparência e alinhamento com as diretrizes do Sistema Único de Saúde, além de conferir maior previsibilidade e controle dos gastos públicos.

b) O pagamento pelos serviços prestados será realizado exclusivamente com base na produção efetivamente executada, desde que previamente autorizada, devidamente registrada e faturada, observando rigorosamente os valores constantes da tabela vigente à época da realização dos exames.

c) Ressalta-se que o valor total estimado da contratação possui caráter global e meramente referencial, tendo sido apurado com base no histórico de consumo da rede municipal de saúde e nos valores constantes da Tabela SUS/DATASUS, não constituindo obrigação de execução integral por parte da Administração Pública.

d) Destaca-se, ainda, que não há definição prévia de quantitativos individualizados por tipo de exame, uma vez que a demanda é variável e diretamente condicionada às necessidades clínicas dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), aos perfis epidemiológicos e aos protocolos assistenciais adotados.

e) Nesse sentido, a execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, sendo o pagamento realizado exclusivamente com base na produção efetivamente executada, desde que devidamente autorizada, registrada e faturada, em conformidade com os valores estabelecidos na Tabela SUS/DATASUS.

f) No tocante à prestação de serviços, ao paciente, serão cumpridas as seguintes normas:

○ **É vedada a cobrança dos serviços, direta ou indiretamente ao paciente, assim como solicitar doações em dinheiro ou que o mesmo forneça material ou medicamento para exames;**

○ O PRESTADOR (a) será responsável por eventual cobrança indevida feita à paciente ou seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente deste Edital;

5.5 Materiais a serem disponibilizados

5.5.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para execução do objeto, promovendo sua substituição quando necessário.

5.5.2 Manutenções de equipamentos e reposição de materiais serão de responsabilidade da contratada, não devendo gerar impactos na prestação do serviço contratado.

5.6 Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021).

5.6.1 Será aplicada ao serviço somente a garantia legal estabelecida na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.

6. CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DE DEMANDA

A distribuição da demanda que surgir durante o período de vigência do presente credenciamento será realizada conforme os critérios abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

a) A distribuição observará o critério da territorialidade, priorizando o prestador localizado em área que proporcione maior comodidade ao usuário e menor custo ao Município de Abadia dos Dourados/MG, especialmente quanto à necessidade de deslocamento dos pacientes, em atenção ao princípio da economicidade;

b) A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade e a isonomia entre todos os prestadores credenciados, considerando, cumulativamente:

i. O melhor interesse do usuário do serviço público de saúde;

ii. A economicidade na prestação dos serviços, especialmente no que se refere à redução de custos indiretos, como transporte de pacientes;

iii. O princípio da eficiência, garantindo celeridade e qualidade no atendimento;

c) É vedada a distribuição de demanda que favoreça indevidamente determinado prestador em detrimento de outro, quando houver igualdade de condições técnicas e operacionais, devendo, nesses casos, ser adotado sistema de rotatividade (rodízio) entre os credenciados;

d) Consideram-se prestadores com características equivalentes aqueles sediados na mesma localidade e que apresentem capacidade operacional similar, conforme previamente declarada e validada pela Administração;

e) Excepcionalmente, a distribuição da demanda poderá ocorrer de forma não proporcional, desde que devidamente justificada e fundamentada no interesse público, nas seguintes hipóteses:

✓ Continuidade assistencial, nos casos de retorno ou complementação de exames, quando a manutenção do mesmo prestador se mostrar necessária para garantir a precisão diagnóstica;

✓ Situações de urgência, emergência ou calamidade pública na área da saúde, em que se justifique a priorização de determinado prestador em razão de sua capacidade diferenciada, qualidade dos serviços ou disponibilidade de atendimento, inclusive fora do horário regular;

g) Nas hipóteses de distribuição diferenciada previstas no item anterior, a autoridade competente deverá formalizar justificativa técnica e motivada, assegurando a transparência, a legalidade e a rastreabilidade dos atos administrativos.

h) Estimativa da Demanda: A quantidade de exames a ser realizada será estimada conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, sem garantia de quantitativo mínimo aos prestadores, respeitando a conveniência do paciente e o melhor custo-benefício para a Administração.

6.1 Recebimento

As condições de recebimento dos serviços são as seguintes de acordo com o artigo 60 inciso I, do Decreto Municipal 10.892 de 28 de dezembro de 2023:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

6.2 Contrato

Após a homologação do processo licitatório a licitante vencedora terá o prazo máximo de cinco dias, contados do recebimento do Termo de Convocação, para assinar o contrato sob pena de decadência do direito de ser contratada e a aplicação das sanções previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

O prazo de assinatura disposto no item anterior poderá ser prorrogado por igual período desde que formalmente justificado pela licitante e aceito pela Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados.

A licitante vencedora obrigará-se a manter, até a data de pagamento todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto nº 10.892, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do executivo municipal, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

No âmbito da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, foi publicado o Decreto nº 10.892, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do executivo municipal, o Decreto nº 11.046 de 03 de fevereiro de 2025 que regulamenta o credenciamento no município de Abadia dos Dourados/MG e a Portaria nº 01/2026, que designa agentes públicos em função do princípio da segregação de funções. Por esta Portaria ficou designado como gestor de contratos, a servidora Ana Luiza Cenísio Teixeira de Queiroz, matrícula nº 1823 e como fiscal de contrato a servidora Kamila Duarte Pereira, matrícula nº 1925.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos.

O Contratante reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do presente contrato, se considerado em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da Contratada.

8. DAS PENALIDADES

Comete infração administrativa, nos termos do Art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que, no decorrer da contratação: I - Dar causa à inexecução parcial do contrato; II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; III - Dar causa à inexecução total do contrato; IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X -



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o CONTRATANTE, a seu critério, garantida a prévia defesa, aplicará à CONTRATADA as seguintes sanções, respeitando-se também o disposto na Lei Federal nº 14.133/21;

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitada a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- c) Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- d) Multa de 20 % (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato. A aplicação das sanções pecuniárias estabelecidas nos itens anteriores não afasta a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros e nem aos ditames penais previstos na Lei 14.133/21, em decorrência da imperfeita execução do serviço contratado.

9. DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido em qualquer tempo, seja amigavelmente, judicialmente ou através de ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos termos do art. 104 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/21, assegurado o contraditório e ampla defesa.

10 - DAS OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADOS

10.1 Os serviços deverão ser prestados diretamente pelo credenciado, por meio de profissionais legalmente habilitados, sob sua exclusiva responsabilidade técnica, administrativa e operacional;

10.2 O credenciado será responsável pelo pagamento de salários, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e quaisquer outros que incidam sobre seu quadro de pessoal, inclusive aqueles decorrentes de serviços terceirizados vinculados à execução do objeto;

10.3 O credenciado deverá manter, durante toda a vigência do credenciamento, as condições de habilitação e regularidade exigidas, apresentando, sempre que solicitado, a comprovação do cumprimento das obrigações legais;

10.4 Os serviços somente poderão ser realizados mediante prévia autorização da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de solicitação médica acompanhada da respectiva guia autorizada, não sendo de responsabilidade do Município os atendimentos realizados em desacordo com essa exigência;

10.5 É vedada a cobrança, direta ou indireta, de qualquer valor dos usuários do SUS, bem como a solicitação de materiais, medicamentos ou doações, sendo o credenciado responsável por eventual cobrança indevida realizada por seus profissionais ou prepostos;

10.6 O credenciado deverá atender os usuários do SUS com dignidade, respeito, igualdade e qualidade, assegurando padrão de atendimento equivalente ao dispensado aos usuários particulares, sendo vedada qualquer forma de discriminação;

10.7 O credenciado deverá prestar informações claras aos usuários sobre os serviços realizados, inclusive quanto ao preparo para exames, horários e local de coleta, bem como garantir o sigilo e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

confidencialidade dos dados e informações dos pacientes, sendo vedada sua utilização para fins diversos da execução contratual;

10.8 O credenciado será responsável por todos os danos causados ao paciente, ao SUS ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus profissionais ou prepostos, inclusive por negligência, imperícia ou imprudência;

10.9 Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes, especialmente aquelas expedidas pelos órgãos reguladores, devendo ser realizados em instalações próprias, com infraestrutura adequada, acessível e compatível com o atendimento aos usuários, incluindo portadores de necessidades especiais, sendo obrigatória a existência de posto de coleta no perímetro urbano do Município de Abadia dos Dourados/MG;

10.10 Compete ao credenciado executar integralmente os serviços laboratoriais, compreendendo coleta, preparo, identificação, acondicionamento, transporte, processamento, análise e validação dos exames, garantindo a integridade, segurança, qualidade e rastreabilidade das amostras, sem custos adicionais ao Município;

10.11 O credenciado deverá responsabilizar-se pelo transporte adequado e seguro das amostras biológicas, inclusive quando destinadas a laboratório matriz situado em outro município, garantindo a preservação do material até a análise final;

10.12 O credenciado deverá realizar coleta domiciliar para pacientes acamados, quando devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde, sem cobrança adicional;

10.13 Os exames deverão ser realizados por profissionais devidamente habilitados e registrados nos respectivos Conselhos de Classe, cabendo ao credenciado a responsabilidade técnica pelos resultados apresentados;

10.14 Os resultados dos exames deverão ser disponibilizados ao usuário em meio físico, devidamente assinados pelo responsável técnico, e em meio eletrônico com acesso seguro, observando os prazos máximos de até 05 (cinco) dias úteis para exames eletivos e até 01 (uma) hora para exames de urgência;

10.15 O credenciado deverá implementar sistema que assegure a rastreabilidade das amostras, a confiabilidade dos resultados e a conformidade com as normas técnicas aplicáveis;

10.16 O credenciado deverá permitir o acesso de servidores, auditores e fiscais da Secretaria Municipal de Saúde às suas instalações, prestando todas as informações solicitadas e garantindo condições para supervisão, controle e avaliação dos serviços;

10.17 O credenciado deverá comunicar imediatamente à Administração qualquer intercorrência que possa comprometer a execução dos serviços, bem como informar previamente alterações cadastrais, societárias, operacionais ou de capacidade de atendimento;

10.18 O credenciado deverá disponibilizar formalmente sua capacidade de atendimento, permitindo à Administração o adequado planejamento e distribuição da demanda;

10.19 O credenciado deverá apresentar relatórios mensais contendo, no mínimo, a identificação dos pacientes atendidos, exames realizados e valores correspondentes, conforme produção efetivamente executada;

10.20 A quantidade de exames constitui estimativa de consumo, não obrigando a Administração à sua execução integral, sendo os serviços prestados sob demanda, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

10.21 O credenciado deverá utilizar insumos, equipamentos e procedimentos em conformidade com as diretrizes dos órgãos reguladores, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos serviços prestados;

10.22 Os serviços deverão observar os valores estabelecidos na Tabela SUS/DATASUS, sendo vedada qualquer prática que implique cobrança adicional ou divergência em relação aos valores definidos;

10.23 É vedada a realização de exames com base em solicitações oriundas de atendimento particular, convênios ou planos de saúde, no âmbito do presente credenciamento;

10.24 É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto, sem prévia autorização da Administração;

10.25 O credenciado deverá assumir integralmente os riscos e despesas decorrentes da execução dos serviços, observando rigorosamente a legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e normas de segurança;

10.26 O credenciado deverá cumprir rigorosamente os agendamentos estabelecidos, garantindo a realização dos atendimentos programados;

10.27 O credenciado deverá tratar os usuários e os profissionais da Administração com urbanidade, respeito e profissionalismo;

10.28 O credenciado deverá atender às solicitações da Administração, inclusive quanto à abertura de agenda e organização do atendimento, no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas;

10.29 O credenciado deverá informar à Secretaria Municipal de Saúde, quaisquer alterações: razão social, controle acionário, mudança de Diretoria, estatuto e endereço, através de fotocópia autenticada da Certidão, da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, efetuando a devida atualização junto ao Cadastro da PM e a CNES;

10.30 O credenciado deverá permitir acesso dos supervisores, auditores e outros profissionais eventuais ou permanentes designados pela Secretaria Municipal de Saúde, para supervisionar e acompanhar a execução dos serviços prestados;

10.31 A fiscalização ou o acompanhamento da execução do Contrato ou Convênio pelos órgãos competentes da Secretaria Municipal de Saúde não exclui, nem reduz a responsabilidade dos profissionais credenciados e do (a) PRESTADOR (A) nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos;

10.32 Os profissionais credenciados e o (a) PRESTADOR (A) são responsáveis pela indenização de dano causado ao paciente, aos órgãos do SUS e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticada por seus profissionais ou prepostos;

10.33 O credenciado deverá realizar os exames através de profissionais especializados inscrito no respectivo Conselho de Classe, responsabilizando-se por quaisquer danos causados por eles, aos pacientes decorrentes de omissão, negligência, imperícia ou imprudência;

10.34 O credenciado deverá comprometer-se a prestar aos usuários dos serviços de saúde do município de Abadia dos Dourados/MG tratamento idêntico e com o mesmo padrão de eficiência do dispensado aos usuários particulares, constituindo causa para rescisão imediata do Termo de Credenciamento qualquer tipo de discriminação.

10.35 O credenciado deverá submeter-se às regras de funcionamento da contratante;

10.36 O credenciado deverá respeitar, rigorosamente, na execução deste contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

10.37 O credenciado deverá comunicar à direção da contratante, com 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração que houver, para o atendimento do mês seguinte; Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo contratante, cujas reclamações se obriga a atender pronta e irrestritamente;

10.38 O credenciado declara ciência de que não há definição prévia de quantitativos individualizados por tipo de exame, em razão da variabilidade da demanda assistencial, devendo organizar sua capacidade operacional para atendimento conforme a necessidade da Administração;

10.39 O credenciado reconhece que o valor estimado da contratação possui caráter global e meramente referencial, não gerando direito à execução de quantitativo mínimo ou faturamento garantido.

10.40 O pagamento pelos serviços prestados será realizado exclusivamente com base na produção efetivamente executada, desde que previamente autorizada, devidamente registrada, conferida e validada pela Secretaria Municipal de Saúde;

10.41 Para fins de faturamento, o credenciado deverá apresentar documentação comprobatória da execução dos serviços, incluindo relatórios detalhados, guias autorizadas e demais documentos exigidos pela Administração;

10.42 Os valores a serem pagos observarão rigorosamente aqueles estabelecidos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do Sistema Único de Saúde – SUS (DATASUS), vigente à época da prestação dos serviços;

10.43 O credenciado deverá assegurar a fidedignidade das informações apresentadas para fins de faturamento, responsabilizando-se integralmente por inconsistências, cobranças indevidas ou divergências identificadas;

10.44 O pagamento estará condicionado à regular execução dos serviços, à validação da produção pela Secretaria Municipal de Saúde e à comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal do credenciado.

11- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todos os elementos necessários à execução do serviço a ser prestado;

11.2 Impugnar, fundamentadamente, o mapa de atendimento de serviços prestados, indicando as divergências encontradas;

11.3 Efetuar nas datas apazadas os pagamentos pelos serviços prestados.

11.4 Designar, mediante documento hábil, servidor para supervisionar, fiscalizar os procedimentos e acompanhar a execução dos serviços de saúde;

11.5 Autorizar a realização de exames e Fazer o encaminhamento dos usuários do SUS ao estabelecimento do (a) Prestador (a), através da rede do Serviço Municipal de Saúde.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A contratada será selecionada por meio de Inexigibilidade de licitação mediante Credenciamento Eletrônico, fundamentado no artigo 79 inciso I da lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 11.046/2025.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA por demanda dos exames realizados, a ser apurado mensalmente através de relatório analítico, e, observando o valor unitário de cada procedimento em que a CONTRATADA se credenciou.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Os pagamentos serão realizados pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, na conta do credenciado, a partir do 5º (quinto) dia útil do mês subsequente aos serviços prestados.

O credenciado encaminhará ao Setor de tesouraria, após solicitação do setor responsável, os seguintes documentos: Nota Fiscal e as respectivas certidões: prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista. A Secretaria solicitante deverá certificar, a regularidade da prestação dos serviços, requisito para a autorização do pagamento. Nenhuma nota fiscal será processada e o pagamento realizado antes do respectivo envio da solicitação pela CONTRATANTE. A solicitação para emissão da Nota Fiscal será encaminhada pelo CONTRATANTE até o dia 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços.

É vedado à CONTRATADA cobrar diretamente do usuário qualquer importância a título de honorários ou serviços prestados. Estarão incluídas no preço todas as despesas diretas e indiretas, tais como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e quaisquer outras necessárias a plena execução deste contrato.

14. REAJUSTE

Em caso de prorrogação de vigência, transcorridos 12 (doze) meses, o contrato poderá ser reajustado com base no acumulado do INPC.

15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nos valores constantes da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do Sistema Único de Saúde – SUS (DATASUS), instrumento oficial que estabelece os preços de referência para os serviços laboratoriais no âmbito da saúde pública.

Para definição do valor estimado, considerou-se o histórico de consumo de exames laboratoriais da rede municipal de saúde, abrangendo os atendimentos realizados nas Unidades Básicas de Saúde e demais serviços vinculados ao Sistema Único de Saúde no Município de Abadia dos Dourados/MG, bem como a projeção da demanda futura, considerando o perfil epidemiológico local.

Ressalta-se que, em razão da natureza dos serviços e da variabilidade da demanda assistencial, não é possível a definição prévia de quantitativos individualizados por tipo de exame, sendo a contratação estruturada com base em valor global estimado. Dessa forma, estima-se o valor global anual da contratação em R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), correspondente ao limite máximo de execução dos serviços durante a vigência contratual.

O valor estimado possui caráter meramente referencial, não gerando obrigação de consumo mínimo por parte da Administração Pública, sendo os pagamentos realizados exclusivamente com base na produção efetivamente executada, desde que previamente autorizada, devidamente registrada e faturada, em conformidade com os valores da Tabela SUS/DATASUS vigente à época da prestação dos serviços.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura deste exercício.

Dotação:

Fonte de recursos:

17. DA PROTEÇÃO DE DADOS

As partes declaram-se cientes e obrigam-se a cumprir integralmente a Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e demais normas aplicáveis a proteção de dados pessoais, comprometendo-se a adotar todas as medidas técnicas e administrativas necessárias para assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais eventualmente tratados durante a execução deste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Abadia dos Dourados, 24 de abril de 2026.

Elaborado por: _____

Fernanda Cristina Silva Oliveira Matrícula: 1825.

Servidora responsável pela elaboração do TR pela Portaria nº 01/2026

Aprovado por: _____

Leonardo Martins Alves.

Secretário Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 035/2026
INEXIGIBILIDADE Nº. 03/2026
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº. 03/2026**

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____ para participar das reuniões relativas ao Credenciamento acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em meu nome ou em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento de Credenciamento, a que tudo daremos por firme e valioso.

Abadia dos Dourados, ____ de _____ de 2.026.

Assinatura: _____

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo padronizado da empresa (se pessoa jurídica)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 035/2026
INEXIGIBILIDADE Nº. 03/2026
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº. 03/2026**

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

Contrato que entre si fazem o _____, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, com sede á (Logradouro), inscrito no CNPJ sob o n.º _____, neste ato representado pela(o) Prefeito Municipal Sr. _____:), portadora do CPF n.º _____, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, situado à Rua: _____: B: _____ na cidade de _____/_____- CEP: _____-_____, doravante denominado simplesmente CONTRATADO(A), neste ato representado por _____, portador do CPF n.º _____, têm entre si certo e ajustado a contratação de prestação do(s) serviço(s), cujo(s) objeto(s) encontra(m)-se mencionado(s) na Cláusula Primeira, tudo nos termos da **Inexigibilidade de Licitação nº. 03/2026 - Credenciamento nº. 03/2026, Processo Licitatório nº. 035/2026**, regendo-se pelo disposto na Lei nº 14.133/2021 e pelas cláusulas e condições adiante enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente Credenciamento Eletrônico tem por objeto o credenciamento de empresas jurídicas para a realização de exames laboratoriais, conforme Termo de Referencia.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

O presente Contrato tem origem no **Processo Licitatório nº. 035/2026 - Credenciamento nº. 03/2026 - Inexigibilidade de Licitação nº. 03/2026**, fundamentada no art. 79, da Lei nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal 10.892 de 28 de dezembro de 2023 e portaria n. 01/2026, de 05 de janeiro de 2.026.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA por demanda dos exames realizados, a ser apurado mensalmente através de relatório analítico, e, observando o valor unitário de cada procedimento em que a CONTRATADA se credenciou.

3.2 - Os pagamentos serão realizados pela CONTRATANTE, na conta do CONTRATADO cujos dados serão fornecidos posteriormente, **desde que**:

- a) O CONTRATADO encaminhe ao CONTRATANTE, via e-mail, os seguintes documentos: Nota Fiscal referente aos serviços/atendimentos executados e as respectivas certidões: prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
- b) A unidade de saúde do município certifique, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, a regularidade da prestação.
- c) Nenhuma nota fiscal será processada e o pagamento realizado antes do respectivo envio da solicitação pelo CONTRATANTE. A solicitação para emissão da Nota Fiscal será encaminhada pelo CONTRATANTE a CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

3.3 - É vedado à CONTRATADA cobrar diretamente do usuário qualquer importância a título de honorários ou serviços prestados;

3.4 - Estarão incluídas no preço todas as despesas diretas e indiretas, tais como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e quaisquer outras necessárias a plena execução deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ESPECIFICAÇÕES

As especificações dos serviços a serem credenciados são prestação de serviços em saúde, concernentes na realização de serviços de internação, conforme elencados nos Anexos para atender às demandas dos pacientes, vinculados aos Municípios de Abadia dos Dourados-MG.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

Os contratos terão validade de 12 (doze) meses, não gerando direito adquirido ao Credenciamento à distribuição dos exames, sendo esta distribuição realizada conforme a demanda do Município de Abadia dos Dourados-MG e de acordo com item 7.4 do edital.

Parágrafo Único: O presente contrato poderá ser prorrogado mediante termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

6.1 - O CONTRATADO deverá realizar os exames encaminhados pela CONTRATANTE, oferecendo-lhes atendimentos de qualidade de acordo com o termo de referencia – Anexo I;

6.2 - Os serviços especificados nos anexos deverão ser executados pelo credenciado em clínica própria da contratada devidamente estruturada e possuindo profissionais devidamente capacitados e treinados.

6.3 - Os exames deverão ser realizadas mediante apresentação da Guia de Encaminhamento da CONTRATANTE, expedida individualmente pelo Secretário Municipal de Saúde do Município, juntamente com o pedido médico.

6.4 - A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é responsável pelos danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer o CONTRATANTE, coisa, propriedade ou terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do contrato, sejam eles causados por si, seus prepostos ou funcionários, bem como por pessoas por esta autorizada a permanecer no local do fornecimento; não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento exercidos pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Sem prejuízo das obrigações e responsabilidades da contratante constante no Termo de Referência, constituem obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

- a) Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todos os elementos necessários à execução do serviço a ser prestado;
- b) Fiscalizar a execução dos serviços contratados;
- c) Impugnar, fundamentadamente, o mapa de atendimento de serviços prestados, indicando as divergências encontradas;
- d) Efetuar nas datas aprezadas os pagamentos pelos serviços prestados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das obrigações e responsabilidades da contratada constante no Termo de Referência, Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços dentro das exigências mínimas impostas pela ANVISA e segundo as especificações e determinações técnicas aplicáveis, respondendo por sua qualidade;
- b) Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, exceto, quando previamente autorizado pela CONTRATANTE;
- c) Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da prestação dos serviços necessários à boa e perfeita execução do objeto deste Contrato;
- d) Submeter-se às regras de funcionamento da CONTRATANTE;
- e) Respeitar, rigorosamente, na execução deste contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;
- f) Cumprir rigorosamente os horários e dias aprezados para a prestação, devendo prestar todos os atendimentos agendados;
- g) Tratar com profissionalismo, urbanidade e respeito irrestrito os pacientes, bem como os demais profissionais do CONTRATANTE;
- h) Comunicar à direção da CONTRATANTE, com 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração que houver, para o atendimento do mês seguinte;
- i) Realizar somente os serviços autorizados pela Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, através de guias de autorização, assinadas pela Secretaria Municipal de Saúde ou responsável e anexo o encaminhamento e/ou pedido médico;
- j) Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação na licitação que deu origem ao presente instrumento;
- k) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender pronta e irrestritamente;
- l) Fornecer ao preposto credenciado do CONTRATANTE, mensalmente, o relatório especificando nome dos pacientes atendidos, procedimento realizado e valor;
- m) Cientificar ao CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato que interfira na execução normal do serviço, sugerindo as medidas necessárias a sua correção;
- n) Arcar com o pagamento de todas as obrigações fiscais, tributárias, previdenciárias, sociais e trabalhistas oriundas da execução dos serviços objeto do presente contrato.

8.1 - Responder por e-mail, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, os pedidos da CONTRATANTE para abertura de agenda de atendimentos.

8.2 - As obrigações acima dispostas, não afastam as obrigações previstas no edital.

CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Todos os encargos sociais e trabalhistas, resultantes do presente contrato, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Assim, a CONTRATADA reconhece, desde já, que os débitos trabalhistas e sociais advindos do presente instrumento serão arcados, única e exclusivamente, pela mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS TRIBUTOS O valor deste Contrato engloba todo e qualquer tributo, sendo que a retenção e pagamento de quaisquer impostos e/ou taxas ficarão a cargo e sob responsabilidade do CONTRATANTE, sempre que as disposições legais pertinentes assim o exigirem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão, por conta da **Dotação Orçamentária nº Ficha 138** – Fonte 1600 – Dotação: 02.004.000.10.301.2521.2022.339039 – Manutenção das atividades da atenção básica – outros serviços de terceiro – Pessoa Jurídica - do exercício de 2026 e para o ano seguinte deverá ser consignada dotação de mesma natureza e categoria econômica orçamentária.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização ante a prestação dos serviços objeto deste Contrato, por si, ou por terceiros indicados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE

Em caso de prorrogação de vigência, transcorridos 12 (doze) meses, o contrato poderá ser reajustado com base no acumulado do INPC.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

15.1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o CONTRATANTE, a seu critério, garantida a prévia defesa, aplicará à CONTRATADA as seguintes sanções, respeitando-se também o disposto na Lei Federal nº 14.133/21;

e) Advertência;

f) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitada a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

g) Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

h) Multa de 20 % (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

15.2 - As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato;

15.3 - A aplicação das sanções pecuniárias estabelecidas nos itens anteriores não afasta a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros e nem aos ditames penais previstos na Lei 14.133/21, em decorrência da imperfeita execução do serviço contratado.

CLAUSULA DECIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

As partes declaram-se cientes e obrigam-se a cumprir integralmente a Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e demais normas aplicáveis a proteção de dados pessoais, comprometendo-se a adotar todas as medidas técnicas e administrativas necessárias para assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais eventualmente tratados durante a execução deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido em qualquer tempo, seja amigavelmente, judicialmente ou através de ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos termos do art. 104 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/21, assegurado o contraditório e ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DOS PRIVILÉGIOS DO CONTRATANTE

A CONTRATADA reconhece que A CONTRATANTE é agente de interesse público, motivo pelo qual admite que quaisquer dúvidas na interpretação deste Contrato sejam dirimidas em favor dela.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Coromandel-MG, para a composição de qualquer lide resultante deste Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

CLÁUSULA VIGESIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - Integram o presente contrato, para todos os fins de direito, o Edital de Licitação que lhe deu origem e respectivos anexos, especificados no preâmbulo deste, cujas cláusulas e condições são interdependentes e complementares entre si.

19.2 - Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

E, por estarem assim, acordados e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas signatárias.

Abadia dos Dourados-MG, _____ de _____ de 2.026.

..... - CPF nº.
CONTRATANTE

.....
..... - CPF nº.
CONTRATADA

.....

Testemunhas: